



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de buga, noviembre de 2023

Señor

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5260829**

Coordinador académico área agropecuaria y ambiental

Centro agropecuario de buga - SENA

Guadalajara de buga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5260829 del año 2023

Ronald Taborda Gálvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.084.774 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área agropecuaria y ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 18,000,000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a. cuatro (04) mensualidades de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000) cada uno.
- b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:	
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.	

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo



	<p>plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</p>	<p>siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.</p> <p>Ficha: 2835015</p> <p>Programa: Técnico en operación de maquinaria agrícola</p> <p>Competencia: 270401098</p> <p>OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO</p> <p>Ficha: 2825860</p> <p>Programa: mecanización agrícola</p> <p>Competencia: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRICOLAS DE ACUERDO CON LAS</p>	<p>Anexo 1 Informe de evidencias</p>
--	---	--	--------------------------------------



		<p>NORMAS Y MANUALES</p> <p>TECNICOS</p> <p>Ficha: 2863271</p> <p>Programa: BÁSICO EN</p> <p>MANTENIMIENTO Y</p> <p>OPERACIÓN DEL TRACTOR</p> <p>Competencia: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS</p> <p>Ficha: 2868093</p> <p>Programa: BÁSICO EN</p> <p>MANTENIMIENTO Y</p> <p>OPERACIÓN DEL TRACTOR</p> <p>Competencia: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS</p>	
--	--	--	--



2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual



	lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	<p>Ficha: 2825860</p> <p>Programa: MECANIZACION AGRICOLA</p> <p>RAP: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual



	los lineamientos establecidos		
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual



	Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades		
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias



		aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual



	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.		
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo de formación a Ingenio Riopaila castilla	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono juicios de evaluación emitidos (RAPS)

Ficha: 2835015

Programa: Técnico en operación de maquinaria agrícola

Competencia: Matemáticas



Resultado de Aprendizaje2: identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

RAP2 evaluado: Si

Consultar Ruta de Aprendizaje	☒	CC 1118404431	MARIBEL	LUPILZ VAMATO	Formacion
Generar Excel de Planeación Pedagógica	☒	CC 111480668	ROSA MARIA	QUETAMA TUTSAURA	Formacion
Generar PDF de Proyecto Formativo	☒	CC 111353530	BRENDA ISAMAR	CADENA CARDENAS	Formacion
Gestion de la Ruta de Aprendizaje	☒	CC 1113534553	INGRID LORONA	ASOLUNTAR ZEA	Formacion
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje	☒	CC 1113783001	SARA VANESSA	TABARES QUINTERO	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje	☒	CC 1113784980	DIANA MARCELA	HERRERA FERNANDEZ	Formacion
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo	☒	CC 38769196	FANCY ELINA	RAMOS GRANADA	Formacion
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta	☒	CC 1114887600	SANDRA MELINA	ASOLUNTAR JIMENEZ	Formacion
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo	☒	CC 1112105398	YESIKA PAOLA	CHIMARRIO RESTREPO	Formacion
Reconocimiento de Aprendizajes Previos	☒	CC 1043052697	ETRIKA JOHANNA	GARCIA ZAPATA	Formacion
Reportes	☒	CC 1112226280	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ CANTERO	Formacion
Solicitud de Segunda Evaluación	☒	CC 1113537896	CLAIRIA INES	SANCHEZ DELGADO	Formacion
Complementaria Virtual	☒	CC 48691981	MARILYN	MURILLO MONTAÑO	Formacion
Eventos de Divulgación Tecnológica	☒	CC 34633336	IBRAHIMA	CHAVALLA LUCAR	Formacion
Gestión de Ambientes	☒	CC 1116403692	YENIFER JOHANNA	ARONTE CASTILLO	Formacion
Gestión de Tiempos	☒	CC 1069754590	YURI VANESSA	MARTINEZ SHA	Formacion
LMS	☒	CC 1116447532	DANNA MARCELA	RENDON PEREZ	Formacion
Matrícula	☒	CC 1182778636	DORA LUZETH	SANTANA VELEZ	Formacion
Planeación de la Formación	☒	CC 1006193292	MARIA ALEJANDRA	ARANGO ESCOBAR	Formacion
Reportes	☒	CC 29039632	PAULA ANDREA	LOZANO ORDOÑEZ	Formacion
	☒	CC 1067923487	ADIELA	MESTIZO YULE	Formacion
	☒	CC 1113873236	RUDY MARCELA	CHARRA VILLAMIL	Formacion

Resultado de aprendizaje*

NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMATICOS

Selecionar

Quitar Cancelar

Página 1 de 1

Ficha: 2835860

Programa: mecanización agrícola

Competencia: resultado de aprendizaje de la inducción

Resultado de Aprendizaje1: gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

RAP1 evaluado: Si

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.



Instructor					
¿? Diseño Curricular					
¿? Ejecución de la Formación					
Administrar Ruta de Aprendizaje					
Consultar Ruta del Aprendizaje					
Generar Excel de Planeación Pedagógica					
Generar PDF de Proyecto Formativo					
Gestión de la Ruta de Aprendizaje					
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje					
Evaluar Ruta de Aprendizaje					
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo					
Unificar Aprendizajes Asociados a Ruta					
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo					
Reconocimiento de Aprendizajes Previos					
Reportes					
Solicitud de Segunda Evaluación					
Complementaria Virtual					
Eventos de Divulgación Tecnológica					
¿? Gestión de Ambientes					
¿? Gestión de Tiempos					
¿? LMS					

Resultado de aprendizaje*

¿? Evaluativo?

Guardar

Cancelar

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS NORMAS DE LA INSTITUCIÓN

Página 1 de 1

SOPA Plus Versión 9.0.80 Powered by SEDNA - © SEDNA 2018 - Bogotá - Colombia - 4216

Ficha: 2863271

Programa: básico en mantenimiento y operación del tractor

Competencia: operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y manuales técnicos

Resultado de Aprendizaje1: REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRICOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TECNICAS DEL FABRICANTE

RAP1 evaluado: Si

Instructor					
¿? Diseño Curricular					
¿? Ejecución de la Formación					
Administrar Ruta de Aprendizaje					
Consultar Ruta del Aprendizaje					
Generar Excel de Planeación Pedagógica					
Generar PDF de Proyecto Formativo					
Gestión de la Ruta de Aprendizaje					
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje					
Evaluar Ruta de Aprendizaje					
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo					
Unificar Aprendizajes Asociados a Ruta					
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo					
Reconocimiento de Aprendizajes Previos					
Reportes					
Solicitud de Segunda Evaluación					
Complementaria Virtual					
Eventos de Divulgación Tecnológica					
¿? Gestión de Ambientes					
¿? Gestión de Tiempos					
¿? LMS					

Resultado de aprendizaje*

¿? Evaluativo?

Guardar

Cancelar

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRICOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TECNICAS DEL FABRICANTE

Página 1 de 1

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Ficha: 2863271

Programa: básico en mantenimiento y operación del tractor

Competencia: operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y manuales técnicos

Resultado de Aprendizaje2: CONducir con RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRICOLA SIN IMPLEMENTO, POR VIAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAP2 evaluado: Si

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se presentan desplazamientos para el presente mes			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458315423 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (20) folios



Cordialmente,

Ronald Taborda Gálvez
Contratista

C.C. No. 1.115.084.774

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5260829 de 2023

Coordinador Académico